

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट)
(इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक स्वायत्त सोसायटी)

महानिदेशक, नाइलिट के पद को भरने के लिए विज्ञापन

इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, एमईआईटीवाई ने महानिदेशक, नाइलिट के पद को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए हैं।

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट) (पूर्ववर्ती डीओईएसीसी सोसाइटी), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई), भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक स्वायत्त वैज्ञानिक सोसायटी है, जिसे सूचना, इलेक्ट्रॉनिकी और संचार प्रौद्योगिकी (आईईसीटी) के क्षेत्र में मानव संसाधन विकास और संबंधित गतिविधियों को पूरा करने के लिए स्थापित किया गया था। नाइलिट अत्याधुनिक क्षेत्रों में उद्योग उन्मुख गुणवत्तापूर्ण शिक्षा और प्रशिक्षण कार्यक्रमों के विकास के साथ-साथ आईईसीटी के क्षेत्र में औपचारिक और अनौपचारिक शिक्षा प्रदान करता है। आईईसीटी के क्षेत्र में परीक्षा और प्रमाणन के लिए देश का प्रमुख संस्थान बनने के लिए नाइलिट ने मानक स्थापित करने का प्रयास किया है। यह उन राष्ट्रीय परीक्षा निकायों में से एक है, जो गैर-औपचारिक क्षेत्र में आईटी में पाठ्यक्रम संचालित करने के लिए संस्थानों/संगठनों को मान्यता देता है।

महानिदेशक, स्वायत्त निकाय का मुख्य कार्यकारी अधिकारी होता है और उनके पास शासी परिषद/कार्यकारी समिति के निर्णयों को लागू करने, स्वायत्त निकाय के समुचित प्रबंधन हेतु रणनीतियाँ और योजनाएँ विकसित करने हेतु प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियाँ होती हैं। महानिदेशक के कार्य के दायित्व निम्नानुसार हैं:-

- i. महानिदेशक, शासी परिषद के समग्र मार्गदर्शन में, नाइलिट के लिए योजना तैयार करने, समग्र प्रबंधन और संचालन के लिए जिम्मेदार होंगे।
- ii. महानिदेशक नाइलिट केंद्रों में आईईसीटी और प्रबंधन कर्मियों की पेशेवर रूप से योग्य टीम का नेतृत्व करेंगे और 'ओ', 'ए', 'बी' और 'सी' स्तर के पाठ्यक्रमों के लिए मान्यता प्राप्त सभी संस्थानों के प्रबंधकों का नेतृत्व करेंगे;
- iii. महानिदेशक, शिक्षा, उद्योग और सरकार के प्रमुख आईटी शिक्षा और प्रशिक्षण विशेषज्ञों/अधिकारियों के साथ बातचीत करेंगे;
- iv. महानिदेशक, अनौपचारिक क्षेत्र में कार्यान्वयन के लिए आईईसीटी के उभरते क्षेत्रों में नए शिक्षा और प्रशिक्षण कार्यक्रमों को विकसित करने के अलावा, सोसायटी और इसके केंद्रों की पंचवर्षीय योजनाओं, वार्षिक योजनाओं, बजट आदि को तैयार करने के लिए जिम्मेदार होंगे।
- v. महानिदेशक ऐसी कार्यकारी और वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करेंगे जो उप-नियमों में निहित हैं या शासी परिषद द्वारा उन्हें सौंपी गई हैं।
- vi. महानिदेशक शासी परिषद के सदस्य सचिव होंगे।

1. महानिदेशक, राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट) का पद वेतन मैट्रिक्स (1,82,200 -2,24,100 रुपये) में लेवल-15 के वेतनमान में है तथा इसे सीधी भर्ती/ प्रतिनियुक्ति द्वारा भरे जाने का प्रस्ताव है। पद का कार्यकाल अधिकतम 05 वर्ष या अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, के लिए है।

2. पात्रता मानदंड

अ. सीधी भर्ती के लिए

I. आवश्यक शैक्षिक योग्यता और अनुभव:-

(क) शैक्षिक योग्यता

i. इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल्स/इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार/दूरसंचार/कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी में इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री या कंप्यूटर अनुप्रयोगों में स्नातकोत्तर या भौतिकी/डिजाइन/गणित/सांख्यिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स/अनुप्रयुक्त इलेक्ट्रॉनिक्स/संचालन अनुसंधान/कुल गुणवत्ता प्रबंधन/सूचना प्रौद्योगिकी में एमएससी की डिग्री के साथ योग्यता पश्चात 25 वर्ष अनुभव।
या

ii. 22 वर्ष के योग्यता-पश्चात अनुभव के साथ इलेक्ट्रॉनिकी /इलेक्ट्रिकल्स/ इलेक्ट्रॉनिकी और संचार /दूरसंचार/कंप्यूटर साइंस में प्रौद्योगिकी/इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री।
या

iii. 17 वर्ष के योग्यता-पश्चात अनुभव के साथ उपरोक्त उद्धृत विषयों में से किसी विषय में पीएचडी।

(ख) आवश्यक अनुभव:

उम्मीदवार के पास वरिष्ठ प्रबंधन क्षमता में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

II. वांछनीय:

- i. भारत सरकार की नीतियों
- ii. कॉर्पोरेट प्रबंधन का गहन अध्ययन

आ. प्रतिनियुक्ति के लिए:-

प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में, केंद्र सरकार या राज्य सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या स्वायत्त निकायों के तहत अधिकारी जो:-

क. नियमित आधार पर समान पद धारण किए हों;

या

मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स (144200-218200 रुपये) में लेवल-14 के वेतनमान में 3 वर्ष की नियमित सेवा के साथ;

तथा

ख. सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी।

नोट 1: केन्द्र सरकार के उसी या अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 2: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. आयु सीमा:

(आवेदन की अंतिम तिथि पर)

- | | | |
|-----|-----------------------|---------|
| i. | सीधी भर्ती के लिए: | 50 वर्ष |
| ii. | प्रतिनियुक्ति के लिए: | 58 वर्ष |

1. **नोट 1:** सरकारी कर्मचारियों को दी जाने वाली आयु सीमा में छूट समय-समय पर जारी कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(डीओपीटी) के निर्देशों के अनुसार शासित होगी।
2. **नोट 2:** इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अंतर्गत स्वायत्त निकायों के सेवारत कर्मचारियों को सीधी भर्ती में आयु सीमा में पांच वर्ष की छूट।
3. **नोट 3:** आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि भारतीय उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी और न कि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख संघ राज्य क्षेत्र, हिमाचल प्रदेश का लाहौल और स्पीति जिला और पंगी उप-विभाग चंबा जिला, अंडमान निकोबार द्वीप समूह संघ राज्य क्षेत्र या लक्षद्वीप संघ राज्य क्षेत्र जैसे दूरस्थ क्षेत्रों में रहने वाले लोगों के लिए निर्धारित अंतिम तिथि।

4. कार्यकाल:

पद का कार्यकाल अधिकतम 05 वर्ष या अधिवर्षिता की आयु प्राप्त होने तक, जो भी पहले हो, होगा।

5. सामान्य बातें:

- i. आवेदन, सभी मामलों में पूर्ण, योग्यता, अनुभव, जन्म तिथि आदि से संबंधित प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रोफार्मा में, अंतिम तिथि तक या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए। इस प्रयोजन के लिए, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के बाद आने वाला दिन होगा। इसके अलावा, आवेदन वाले लिफाफे के ऊपर "महानिदेशक, नाइलिट के पद हेतु आवेदन" का उल्लेख किया जाना चाहिए और निदेशक (एबीसी प्रभाग), इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई), इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6-सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली- 110003 के नाम भेजा जाना चाहिए।
- ii. असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, संघ राज्य क्षेत्र लद्दाख, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिला और पंगी उप-विभाग चंबा जिला, संघ राज्य क्षेत्र अंडमान निकोबार द्वीप समूह या संघ राज्य क्षेत्र लक्षद्वीप के आवेदकों के लिए अंतिम तिथि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से 15 दिन बाद तक होगी।
- iii. सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों में कार्यरत व्यक्तियों को पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (एपीएआर) की प्रतियाँ, जो अवर सचिव या समकक्ष पद के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हों और सतर्कता/अनुशासनात्मक अनापत्ति के साथ अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजना आवश्यक है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा को भी प्रमाण पत्र के साथ प्रमाणित किया जाए कि कहीं उस पर कोई छोटा/बड़ी शास्ति तो अधिरोपित नहीं की गई है। इस संबंध में, आवेदन प्रोफार्मा का भाग- II संबंधित प्राधिकारी द्वारा भरा जाएगा। प्रायोजक/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा अग्रेषित नहीं किए गए आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- iv. केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय में वरिष्ठ प्रबंधन क्षमता का स्तर 13 और उससे ऊपर के समकक्ष होगा। निजी उम्मीदवार के लिए, किसी संगठन के निदेशक मंडल के समकक्ष पद, जिसमें नाइलिट के समान जनशक्ति/वित्तीय कारोबार के समान संख्या हो।
- v. आवेदक द्वारा आवेदन की एक अग्रिम प्रति भी इस मंत्रालय को भेजी जाएगी।
- vi. प्रत्यक्ष भर्ती मोड में महानिदेशक के पद पर नियुक्ति के लिए किसी अभ्यर्थी के चयन की स्थिति में, उसे संबंधित पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले अपने मूल पद से त्यागपत्र देना होगा।

नोट:

1. जो आवेदन विज्ञापन में बताई गई न्यूनतम आवश्यकताओं या वचन-पत्र सहित निर्धारित प्रारूप के अनुसार नहीं होंगे अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।
2. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को निजी परस्पर संवाद के लिए बुलाया जाएगा। सिर्फ विज्ञापन में निर्धारित आवश्यकताओं की पूर्ति, उम्मीदवार को निजी परस्पर संवाद के लिए बुलाए जाने की अर्हता प्रदान नहीं करती है।

उम्मीदवार इस विज्ञापन के संबंध में आवेदन प्रपत्र और अन्य विवरणों के लिए निम्नलिखित वेबसाइटों का सन्दर्भ ले सकते हैं:

www.meity.gov.in; www.nielit.gov.in ; www.persmin.gov.in ;और www.ncs.gov.in

“महानिदेशक, राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट)

पद के लिए आवेदन”

(इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक स्वायत्त सोसायटी)

भाग - I

पासपोर्ट
आकार का
फोटो
चिपकाएं

आवेदन के लिए प्रोफार्मा

(कृपया प्रासंगिक विकल्प चिह्नित करें)

भर्ती की पद्धति के लिए प्राथमिकता :

सीधी भर्ती

☐

प्रतिनियुक्ति

☐

1. पूरा नाम :

(बड़े अक्षरों में)

2. पिता का नाम :

3. लिंग (पुरुष/महिला) :

4. राष्ट्रीयता :

5. जन्म तिथि :

(जन्म तिथि का प्रमाण संलग्न होना चाहिए)

6. आयु: : _____ वर्ष _____ माह _____ दिन

(आवेदन की अंतिम तिथि तक)

7. अधिवर्षिता की तिथि:

8. वैवाहिक स्थिति :

9. पत्राचार का पता (पिन कोड सहित):

(टेलीफोन नं., मोबाइल नंबर और ई-मेल)

10. स्थायी पता :

11. शैक्षणिक एवं व्यावसायिक अर्हताएं :

(स्नातक से प्रारंभ करते हुए)

संस्थान/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	प्रमाण पत्र/डिग्री में दर्शाई गई उत्तीर्ण होने की तिथि (जो भी पहले हो) (दिन/माह/वर्ष)	परीक्षा / डिग्री	कुल अंकों का प्रतिशत और श्रेणी	योग्यता- पश्चात अनुभव

12. शिक्षा करियर में अंतराल के कारण, यदि कोई हों, निर्दिष्ट करें।

13. विशेषज्ञता का क्षेत्र:

14. कालानुक्रमिक क्रम में (घटते क्रम में, वर्तमान नौकरी से आरम्भ) रोजगार का इतिहास और अनुभव:

(यदि आवश्यक हो तो निम्नलिखित प्रारूप में अलग शीट संलग्न करें)

नियोक्ता / संगठन/संस्था का नाम और पता	सेवा की अवधि		धारित पदनाम	वेतन मैट्रिक्स में स्तर (सरकारी उम्मीदवारों के लिए)/ सकल मासिक वेतन (निजी उम्मीदवारों के लिए)	कार्य का विस्तृत विवरण	प्रत्येक पद को छोड़ने के कारण
	प्रारंभ तिथि (दिन/माह/वर्ष)	समाप्ति तिथि (दिन/माह/वर्ष)				

टिप्पणी: सेवा में व्यवधान/अंतराल, यदि कोई है, को भी कालानुक्रमिक रूप से दर्शाया जाना चाहिए।

15. नाइलिट के कोर डोमेन के क्षेत्र में अनुभव के प्रत्येक वर्ष का विवरण:

16. वर्तमान रोजगार का विवरण:-

- धारित पदनाम :
- पद का वेतनमान (प्रति माह का स्तर) :
- वर्तमान में आहरित प्रति माह कुल परिलाब्धियाँ :
(ब्यौरे के साथ - मूल वेतन, म. कि. भ., मं. भ., या. भ. आदि)
- क्या वर्तमान पद नियमित/कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति या तदर्थ आधार पर है और कब से है:
- यदि प्रतिनियुक्ति पर है, नियमित आधार पर धारित पद का विवरण /वेतनमान और कब से:

vi) पूरे पते के साथ संगठन का नाम, संपर्क व्यक्ति का नाम और पदनाम और दूरभाष और ई-मेल आईडी:

vii) संगठन की श्रेणी (कृपया उपयुक्त पर निशान लगाएँ):-

(क) सरकार / राज्य सरकार

(ख) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय

(ग) निजी

17. व्यावसायिक प्रशिक्षण:

संगठन	प्रशिक्षण का विवरण	अवधि	
		से	तक

18. वरिष्ठ प्रबंधन क्षमता में अनुभव:-

(i) केंद्र सरकार/राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय के लिए

क) वेतन का वर्तमान स्तर और
और कार्यभार ग्रहण करने/ वर्तमान वेतन स्तर पर :
पदभार ग्रहण करने की तिथि बताएं

ख) स्पष्ट करें कि क्या उम्मीदवार :
किसी सरकारी संगठन/ स्वायत्त निकाय/
सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या उसकी इकाई/
इकाइयों या किसी प्रमुख प्रभाग या प्रमुख परियोजना
का नेतृत्व कर रहा है (यदि आवश्यक हो तो एक
अलग शीट संलग्न की जा सकती है)

(ii) निजी उम्मीदवार के लिए:

क) क्या वर्तमान पद संगठन के निदेशक मंडल के समतुल्य है? :

(हाँ/नहीं)

ख) संगठन की जनशक्ति :
(विगत तीन वर्ष)

ख) संगठन का वित्तीय कारोबार :
(विगत तीन वर्ष)

19. प्रतिष्ठित संगठनों/संस्थानों से प्राप्त अंतर्राष्ट्रीय और/या राष्ट्रीय सम्मान/पुरस्कार/उपलब्धियां:

(i) सम्मान:

सम्मानों का विवरण	संगठन/संस्थान का नाम	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय

(ii) पुरस्कार:

पुरस्कारों का विवरण	संगठन/संस्थान का नाम	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय

(iii) उपलब्धियां

उपलब्धियों का विवरण	संगठन/संस्थान का नाम	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय

20. प्रकाशित अंतर्राष्ट्रीय स्तर का वैज्ञानिक पत्र और राष्ट्रीय स्तर का वैज्ञानिक पत्र:

(पुनर्मुद्रण का एक सेट उपलब्ध कराया जाए, यदि उपलब्ध है)

प्रकाशित वैज्ञानिक पत्र का विवरण	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय (कृपया इंगित करें)

21. तकनीकी विकास या लाइसेंस और/या व्यावसायीकरण के लिए प्रदान किए गए पेटेंट/कॉपीराइट/ट्रेडमार्क/आईपीआर: -

विवरण	पेटेंट/कॉपीराइट/ट्रेडमार्क/आईपीआर (कृपया इंगित करें)	तकनीकी विकास हेतु या लाइसेंस और/या व्यावसायीकरण हेतु (कृपया इंगित करें)

22. उपलब्धियां जो आपकी उम्मीदवारी में सहायक हो सकती हैं:

23. नाइलिट को इसके महानिदेशक के रूप में आगे ले जाने की आपकी योजना के बारे में एक विजन स्टेटमेंट:

24. कोई अन्य जानकारी:

टिप्पणी: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त सभी जानकारी की पुष्टि के लिए स्व-सत्यापित दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न करें।

घोषणा: मैं एतद्वारा सत्यनिष्ठा से घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। कुछ भी गलत या छुपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छुपाने/विकृत किया है, तो मेरी नियुक्ति बिना सूचना के पूरी तरह से समाप्त कर दी जाएगी।

स्थान: _____

हस्ताक्षर: _____

दिनांक: _____

आवेदक का नाम : _____

ईमेल आईडी: _____

दूरभाष नंबर : _____

मोबाइल नंबर: _____

भाग - II

(केवल सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों में वर्तमान में कार्यरत उम्मीदवारों के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)

प्रमाणित किया जाता है कि:

- (i) अधिकारी द्वारा ऊपर दी गई जानकारी सत्यापित और सही है।
- (ii) उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचारार्थ है।
- (iii) अधिकारी की पिछले 05 वर्षों की वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टें (APARs) की विधिवत सत्यापित फोटोकॉपी संलग्न हैं।
- (iv) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

स्थान: _____
दिनांक: _____

हस्ताक्षर: _____
(मुहर सहित)

नाम: _____
पदनाम: _____
विभाग: _____
संगठन: _____

आवेदक की ओर से वचन पत्र

मैं, ...श्री/श्रीमती.....
का पुत्र/पुत्री/पत्नी एतद्वारा वचन देता/देती हूँ कि मैंने विज्ञापन में दर्शाए गए नियमों और शर्तों को पढ़ और समझ लिया है, और महानिदेशक, नाइलिट के पद पर नियुक्ति के लिए चयन होने पर मैं संबंधित पदग्रहण करने के लिए तैयार हूँ।

स्थान :

दिनांक :

.....
आवेदक के हस्ताक्षर

नाम: